

Projektassistenz / Referent der Geschäftsführung (m/w/d)

LANDSHUT AN DER ISAR / TEILZEIT 20h / UNBEFRISTET / AB SOFORT

Projektassistenz / Referent der Geschäftsführung (m/w/d) bei einem führenden Unternehmen für digitales Output Management

Wir suchen Dich!

Als **Projektassistent / Referent der Geschäftsführung (m/w/d)** bei Cartago unterstützt Du die Geschäftsführung aktiv bei strategischen Projekten sowie organisatorischen, rechtlichen und administrativen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft.

Hierzu arbeitest Du in allen Abteilungen und Zweigen des Betriebes. Regelmäßig bist Du mit der gesamten Belegschaft in Kontakt und arbeitest somit in gewissem Maße auch für alle weiteren Kollegen. Das Team sowie die Firma insgesamt unterstützt Du bei der Ausarbeitung von individuellen, abteilungs- sowie unternehmerischen Zielen und bewertest deren Fortschritte. Regelmäßig wertest Du die erfassten Tätigkeiten aus unserem Projektmanagement-Tool aus und generierst dazu entsprechende Statistiken, Protokolle und Reports.

Als Schnittstelle zwischen dem Team und der Geschäftsführung kommunizierst Du Eindrücke der Mitarbeiter und Entwicklungen im Betrieb an die Geschäftsführung weiter.

Deine Tätigkeiten und Aufgaben:

- Aktive Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen Projekten sowie organisatorischen, rechtlichen und administrativen Aufgaben im operativen Tagesgeschäft
- Proaktives Handeln bei der kontinuierlichen Verbesserung von internen Prozessen
- Steuerung, Umsetzung und Monitoring von eigenständig geführten Sonderprojekten für die Geschäftsführung
- Erstellung von Konzepten und Aufbereitung relevanter Informationen als Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Statistiken, Reports, Protokollen und Präsentationen
- Schnittstelle für interne und externe Ansprechpartner zur Geschäftsführung
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen

Dein Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit projekttechnischer Weiterbildung / Erfahrung
- Idealerweise erste Erfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten in einem IT Unternehmen, vorzugsweise in der Softwarebranche
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Stark ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten mit Fingerspitzengefühl
- Hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität, Engagement und Beharrlichkeit
- Agile, strukturierte, verlässliche und gewissenhafte Arbeitsweise
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Integrität und Diskretion
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Reporting und Statistik Tools. Sicherer Umgang mit MS Office
- Reisebereitschaft im geringen Umfang

Was wir Dir bieten:

- Familienfreundliches Unternehmen
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamisch wachsenden Unternehmen
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Gut erreichbares Büro in Landshut (nähe Hauptbahnhof)
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Firmenevents
- Hybrides Arbeitsmodell

Wer sind wir:

Cartago ist die digitale Zukunft des Dokumentenmanagements

Wir konzentrieren uns auf das Wesentliche und verlieren unsere Ziele nicht aus den Augen. Bei Cartago hat jeder ein Ziel: durch Digitalisierung Unternehmenskunden dabei zu unterstützen, enorme Kosteneinsparungen zu erzielen und Ihre Prozesse im Bereich des Dokument- und Output Management noch kundenfreundlicher und effizienter zu gestalten. Das ist die Mission, an der wir festhalten. Zu den Kunden der Cartago gehören u.a. Firmen aus den Bereichen Finanzdienstleistung, Automotive, HR sowie der Energiewirtschaft.

Bei uns erlebst Du ein familienfreundliches Unternehmen mit einem hochmotivierten, lösungsorientierten Team mit viel Leidenschaft und vor allem Freude an der Arbeit! An unserem Standort in Landshut freuen wir uns auf neue Kollegen, die mit ihren innovativen Ideen und Spaß bei der Arbeit unser Cartago-Team ergänzen möchten.

Kontakt:

Hast Du noch Fragen oder möchtest Du mehr zur Stelle wissen, dann steht Dir unser CEO **Manuel Niemeyer** gerne unter **0871 430 6363 00** zur Verfügung.

Wenn Du Dir vorstellen kannst, Teil des Cartago-Teams zu werden, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse an career@cartago.com.

Hier gehts zu unserer Karriereseite und weiteren Stellenangeboten: www.cartago.com/karriere

Cartago Software GmbH
Manuel Niemeyer
Ergoldinger Str. 2a
84030 Landshut
www.cartago.com